

# SUTARTIS - SUTIKIMAS SU VAIKŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS), DĖL VAIKO DALYVAVIMO STOVYKLOJE

2021 m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

UAB "Malorija", įm. k. 166778750, Dariaus ir Girėno g. 2, Viekšnių mst., Mažeikių r. sav., tel. nr. 8 686 44819, atstovaujama direktoriaus Aloyzo Jarošaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Stovyklos organizatorius) ir

---

(Tėvų/ globėjų vardas ir pavardė, adresas, tel. numeris)

(toliau- Klientas, (-i)), atstovaujantis vaiko,(-ų)interesus, sudaro šią sutartį – sutikimą dėl vaikų neformaliojo švietimo paslaugų suteikimo, organizuojant stovyklą.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja Kliento vaikui/vaikams:

---

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

---

(toliau – Stovyklautojas), organizuoti vasaros poilsį „Balsių stovykloje“, sutartyje nurodytu metu.

1.2. Stovyklos vykdymo vieta - Balsių k., Papilės sen, Akmenės r. sav.

1.3. Stovyklos laikas - nuo 2021-\_\_ \_\_-\_\_\_\_ iki 2021-\_\_\_\_ -\_\_\_\_.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 2.1. Stovyklos organizatorius įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);

2.1.2. Įgyvendinti Stovyklos programą;

2.1.3. Ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;

2.1.4. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;

2.1.5. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

2.1.6. Supažindinti su Stovyklos taisyklėmis.

2.1.7. Laiku informuoti Stovyklautojo tėvus/ globėjus Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui.

2.1.8. Organizuoti maitinimą 4 kartus per parą.

### 2.2. Stovyklos organizatoriaus teisės ir atsakomybės ribojimas:

2.2.1. Stovyklos organizatorius neatsako už vaikų paliktus ar/ ir pamestus Stovyklos metu Stovyklautojo daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovyklos organizatorius rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos;

2.2.2. Užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš Stovyklos, daiktai gražinami Stovyklautojui ar Stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;

2.2.3. Stovyklos organizatorius nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos organizatoriaus kaltės. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaiko tėvams/rūpintojams apdrausti vaiko sveikatą nuo nelaimingų atsitikimų rizikos

2.2.4. Stovyklos organizatorius yra atsakingas už Stovyklautojo saugumą nuo vaiko perdavimo vadovui iki gražinimo tėvams (t. y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos organizatoriaus žinioje).

### 2.3. Stovyklautojo, (-ų) atstovas (tėvai/ globėjai) įsipareigoja:

2.3.1. Laiku atsiskaityti su Stovyklos organizatoriumi už teikiamas paslaugas. Mokestis už Stovyklą turi būti sumokėtas Stovyklos organizatoriaus biure ne vėliau kaip savaitei likus iki stovyklos pradžios arba pavedimu per banką iki nurodyto termino išrašytoje sąskaitoje arba grynaisiais stovykloje, atvykimo į stovyklą dieną.

- 2.3.2. Užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programos;
- 2.3.3. Vaikui susirgus, nedelsiant informuoti vadovą ar Stovyklos organizatoriaus registratūros darbuotoją;
- 2.3.4. Užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų), energetinių gėrimų ir pan.
- 2.3.5. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklos organizatoriui, jei jų vaikas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Stovyklos organizatoriui, kitiems Stovyklos dalyviams ar Stovyklos metu naudojamam turtui;
- 2.3.6. Susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką (Stovyklautoją) su Stovyklos taisyklėmis;
- 2.3.7. Pasiimant laikinai vaiką iš Stovyklos (ar anksčiau išvykstant) perspėti Stovyklos vadovą. Jeigu vaiką patikėsite atsiimti giminėms, arba kitiems asmenims, jie privalo pateikti raštišką įgaliojimą, nurodant įgalioto asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Šiuo atveju, vaikui, (-ams) būnant su tėvais/globėjais, atsakomybė už vaiko sveikatą ir saugumą tenka tėvams/globėjams.
- 2.3.8. Leisti Stovyklos medikui teikti Stovyklos dalyviui (vaikui) būtinąją medicininę priežiūrą ir pagalbą;
- 2.3.9. Leisti Stovyklos organizatoriui, atvykus į Stovyklą ir (ar) esant būtinumui patikrinti Stovyklos dalyvio asmeninius daiktus;
- 2.3.10. nurodyti sveikatos ypatumus (alergijas), vartojamus vaistus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius ar kita (nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams):
- 2.3.11.1. \_\_\_\_\_;
- 2.3.11.2. \_\_\_\_\_;
- 2.3.11.3. \_\_\_\_\_;
- 2.3.11. Užtikrinti, kad Stovyklautojas neatsivežtų į Stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo.
- 2.3.12. Prieštarauju/neprieštarauju (pabraukti tinkama), kad Stovyklautojas (nepilnametis vaikas) būtų filmuojamas ir/ ar fotografuojamas Stovyklos metu, o jo pasiekimai ir atvaizdas viešinami reklamos tikslais.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Stovyklos termino (laiko) pabaigos.
- 3.2. Stovyklos organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų **Stovyklautojo įsipareigojimų nevykdymo** ir (ar) išsiųsti Stovyklautoją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jeigu Stovyklautojas nesilaikys Stovyklos taisyklėse nurodytų reikalavimų, t.y.:
- 3.2.1. Dėl blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (terorizavimo, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės ir kt.);
- 3.2.2. Dėl rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;
- 3.2.3. Dėl maudymosi upėje be stovyklos vadovų leidimo bei priežiūros.
- 3.2.4. Stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo.
- 3.3. Sutarties 3.2. punkte ir nurodytais atvejais mokestis už Stovykloje neišbūtą laiką nėra gražinamas.
- 3.4. Stovyklautojas turi teisę nutraukti sutartį pagal stovyklos organizatoriui pateiktą motyvuotą prašymą ir sugrąžinti mokestį už neišbūtą laikotarpį (išskyrus šios sutarties 3.2 punkto atvejus).
- 3.5. Dėl COVID - 19 viruso, neįvykus numatomai pamainai, gražinama 90% kelialapio sumos, likusieji 10% lieka organizatoriui administracinėms išlaidoms padengti.
- 3.6. Neįvykus numatomai pamainai, 90% kelialapio sumos gražinama per 90 dienų, nuo neįvykusios stovyklos pamainos pradžios.

### IV. STOVYKLAUTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 4.1. Laikytis programoje nustatytos dienvartės ir stovyklos tvarkos.
- 4.2. Stovyklos metu laikytis drausmės bei vadovų nurodymų.
- 4.3. Saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems.
4. 5. Nesivežti greitai gendančio maisto.
4. 6. Stovyklos metu **nerūkyti**.
4. 7. Stovyklos metu **nevertoti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų**.
4. 8. Neišeiti iš stovyklos teritorijos be vadovų leidimo.
4. 9. Nesimaudyti upėje be stovyklos vadovų leidimo bei priežiūros.

### ŠALIŲ PARAŠAI

Stovyklos organizatorius/stovyklos organizatoriaus  
atstovas:

Stovyklautojo, (-ų) atstovai (Tėvai/globėjai):

Direktorius Aloyzas Jarošaitis  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)